

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>029-1678-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>452480532</u>	Serie:	<u>440900CF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>63,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

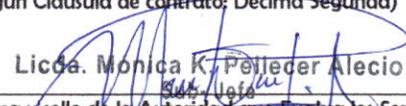
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
- Asesoré en el análisis de proyectos contractivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
- Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido por parte de Subjefatura
- Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra, previo a construcción
- Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos arqueológicos activos
- Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- Brindé asesoría en asistir a reuniones por parte de Subjefatura del DEMOPRE a otras instituciones

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL